

## **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI TELEMATICI DI STUDIO LEGALE ON-LINE**

All'atto della richiesta sei servizi forniti sul presente sito, l'utente aderisce senza riserve alle seguenti condizioni generali di contratto.

### **1) Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha ad oggetto la formulazione di un parere professionale o altra attività di consulenza ed assistenza legale stragiudiziale ovvero giudiziale resa da un consulente legale (di seguito denominato *consulente*), su richiesta dell'utente (di seguito denominato *cliente*) attraverso il sito lavoroediritto.it (di seguito denominato *sito*)

A scelta del cliente, il parere legale potrà essere reso:

1. **in forma scritta:** anticipato per posta elettronica e inviato contestualmente per posta prioritaria con la sottoscrizione del professionista incaricato;
2. **per via telematica:** inviato esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal cliente all'atto della richiesta.
3. **per via telefonica:** attraverso chiamata vocale al numero indicato dal cliente all'atto della richiesta.

Gli altri atti (ricorsi, citazioni, denunce-querelle, contratti, lettere, diffide etc.) sono inviati solo a mezzo e-mail e dovranno essere sottoscritti dalla parte richiedente prima del loro invio o del loro utilizzo.

### **2) Conclusione del contratto**

Entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del servizio formulata dal cliente, solo ove si ritenga possibile rendere il servizio richiesto, il sito invierà un e-mail di conferma contenente il preventivo per la consulenza, il nominativo del consulente che ha accettato l'incarico unitamente al numero di partita IVA, all'Ordine degli Avvocati di appartenenza e a tutte le altre informazioni prescritte dalla legge. Il preventivo non è in alcun modo vincolante per il cliente ed ha una validità di 30 giorni.

Il contratto si intende effettivamente concluso solo nel momento in cui il

consulente avrà notizia dell'avvenuto pagamento del servizio da parte del cliente.

### **3) Obblighi del consulente**

Il consulente che ha accettato l'incarico si obbliga, fatte salve le diverse regole contenute nelle presenti condizioni generali di contratto, a fornire il servizio richiesto entro il termine indicato nell'e-mail di conferma di cui al precedente punto 2), termine che non ha comunque natura di essenzialità o perentorietà.

Il consulente si obbliga al pieno rispetto della normativa deontologica forense e del D.M. n. 127 del 8.4.2004 (G.U. n. 115 del 18.5.2004, s.o. n. 95) in vigore dal 2.6.2004, per quanto riguarda l'applicazione delle tariffe professionali forensi.

Il consulente si obbliga altresì a gestire il trattamento dei dati personali del cliente, pervenuti a sua conoscenza in ragione del mandato conferito, in condizioni di assoluta sicurezza e riservatezza, comunque in conformità alla normativa deontologica e in materia di tutela della privacy, così come disposto dall D.lgv. n. 196 del 30.6.2003 .

### **4) Obblighi del cliente**

Il cliente garantisce la veridicità e la completezza di tutte le informazioni e dei dati personali forniti al momento della richiesta del servizio o successivamente. Il cliente si impegna altresì a:

- non utilizzare il servizio al fine di effettuare comunicazioni che arrechino danni, molestie o turbative a terzi, o che violino comunque l'ordinamento vigente;
- non utilizzare il servizio per la divulgazione di scritti o altro materiale di carattere diffamatorio, osceno, blasfemo, razzista, pornografico e contrario comunque al buon costume;
- non utilizzare il servizio in violazione delle norme in materia dei tutela della riservatezza;
- non utilizzare il servizio per divulgare materiale protetto da diritto d'autore senza il consenso dell'avente diritto;
- non consentire l'utilizzo del servizio a terzi non autorizzati;
- proteggere i propri sistemi informatici dall'accesso di terzi non autorizzati o virus informatici;

Nell'ipotesi di violazione di tali obblighi, il cliente si obbliga a manlevare il consulente, il sito e ogni altro preposto o incaricato da qualsiasi azione che venga proposta nei loro confronti, nonché da ogni altro pregiudizio di natura patrimoniale o non patrimoniale che gli stessi clienti o terzi abbiano a subire.

Il cliente si impegna a comunicare con sollecitudine al sito e al consulente incaricato ogni eventuale reclamo o incertezza in ordine ai servizi ricevuti. In ogni caso il cliente si impegna a non avviare alcuna azione legale nei confronti del sito o dei suoi consulenti, senza avere preventivamente informato gli stessi delle eventuali difficoltà insorte.

## **5) Tariffe e pagamenti**

Il costo di ciascuna consulenza è determinato per ciascun singolo caso in relazione alla complessità dell'attività di studio richiesta e nel pieno rispetto delle vigenti tariffe professionali forensi, così come stabilite dal D.M. n. 585 del 5.10.1994.

Il costo (comprensivo di CPA al 2% e IVA al 20% come per legge) verrà comunicato preventivamente secondo le modalità e nei termini previsti al punto 2) delle presenti condizioni di contratto.

I pagamenti potranno essere effettuati secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato nell'e-mail di conferma;
- a mezzo vaglia postale intestato al professionista incaricato, seguendo le istruzioni contenute nell'e-mail di conferma.

Le spese per la transazione sono a carico del cliente, così come ogni altra spesa accessoria. Le uniche spese a carico del consulente sono quelle relative all'invio del parere e della documentazione allegata. All'atto della comunicazione del parere sarà emessa regolare fattura per la prestazione erogata.

## **6) Garanzie e limitazioni di responsabilità**

Il consulente incaricato garantisce il buon fine del servizio, al quale si applicano agli art. 2229 e ss. c.c. Il servizio viene comunque reso limitatamente all'incarico ed alle informazioni ricevute.

Il consulente non può ritenersi in alcun modo responsabile per il caso di

ritardi, malfunzionamenti o interruzioni del servizio che siano stati causati da eventi imprevedibili o forza maggiore, ovvero nel caso di inadempimento, manomissione, frode o abuso da parte del cliente o di un terzo.

Il consulente non può ritenersi in alcun modo responsabile dei danni che dovessero derivare al cliente o a terzi da un utilizzo improprio del parere, della consulenza o di ogni altra informazione o servizio comunque forniti.

### **7) Diritto di recesso**

Il cliente ha diritto di recedere dal presente contratto entro dieci giorni dalla richiesta.

Il cliente è comunque a conoscenza ed accetta che ove la fornitura del servizio richiesto avvenga entro il termine di 10 giorni dal momento della conclusione del contratto non potrà esercitare tale diritto.

Il cliente è comunque a conoscenza che non potrà esercitare il diritto di recesso ove il servizio sia di carattere personalizzato o comunque reso a soddisfacimento di una richiesta particolare.

Il diritto di recesso si esercita con l'invio, entro il termine previsto, di una comunicazione scritta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Avv. Giuseppe Leotta, Piazza Benedetto Cairoli 2, Roma (cap 00186).

### **8) Risoluzione del contratto**

Il presente contratto deve ritenersi risolto di diritto senza necessità di preventiva costituzione in mora ove il cliente non adempia anche parzialmente alle obbligazioni di cui alle presenti condizioni di contratto. È fatto comunque salvo ogni diritto del consulente a richiedere il pagamento del maggior danno subito.

### **9) Foro competente e legislazione applicabile**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, con esclusione di quelle espressamente escluse dalla legge, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente contratto si fa esclusivo riferimento all'ordinamento legislativo italiano.